

Условия оплаты по договору:

Аванс 25%. Окончательный расчет при подписании акта выполненных работ.

5. Проект договора – в соответствии с **Приложением № 2** к настоящей документации

6. Справки можно получить:

1) по электронной почте: ooguze@nok.es.natm.ru;

2) телефону: 8(8162)681-597 – инженер отдела организации закупочной деятельности ОАО «Новгородоблэлектро» Гузенко Оксана Олеговна.

7. Коммерческое предложение должно:

- быть заполнено по форме, указанной в **Приложении № 3** к настоящей документации;

- иметь срок действия не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи предложения участником;

- иметь правовой статус оферты;

- иметь исходящий (уникальный) номер предложения и быть подписано лицом, имеющим право подписи, или уполномоченным им лицом на основании доверенности на право заключения договора на оказание услуг;

- быть скреплено печатью участника.

8. Предложение должно быть подано на весь объем работ. При подаче коммерческого предложения, необходимо **приложить расчет стоимости коммерческого предложения в соответствии с Приложением № 4**.

9. В стоимость Предложения должны быть включены все налоги, сборы, выплаты, обязательные платежи, скидки, стоимость сопутствующих услуг, а **также топографическая съемка местности**.

10. Предложения могут быть поданы одним из способов:

- либо на бумажном носителе, в запечатанных конвертах на русском языке с указанием номера открытого запроса предложений и наименования участника. Участники должны обеспечить доставку своего предложения нарочно или курьерской почтой по адресу: 173 003, Великий Новгород, ул. Кооперативная д. 8, кабинет № 60;

- либо в электронном виде на e-mail: ovrodkin@nok.es.natm.ru (при этом в теме сообщения **указывается «ОЗП№217_ПСД_ВН_Озерная»**).

11. Предложение должно быть подано в срок до 11:00 часов 05.12.2011 года по московскому времени. Предложения, полученные после указанного времени не рассматриваются.

12. Для участия в запросе предложений Участник должен предоставить следующие документы:

- Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Копию свидетельства о государственной регистрации;
- Выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

По дополнительному запросу Заказчика Участник должен предоставить следующие документы:

- Копии Учредительных документов (Устав, учредительный договор);

- Бухгалтерский баланс (декларацию) на последнюю отчетную дату;
- Справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам.

К участию в закупочной процедуре допускаются организации, которые предоставили все приложения к заявке (форма 1, 2 и 3) на участие в закупочной процедуре.

13. Настоящий запрос предложений не является офертой или публичной офертой Заказчика. Данная процедура запроса предложений не является процедурой проведения конкурса. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед поставщиками.

14. Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, заместителя председателя, членов, ответственного секретаря закупочной комиссии и иных работников Заказчика и Организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупочной процедуры (за исключением информации, представленной Участникам закупочной процедуры в виде подписанных протоколов, решений) носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.